



Der Referent
Moritz Schwienbacher
Dipl. NPO Berater

Ausbildung/Qualifizierung

- Matura am Humanistischen Gymnasium in Meran
- Universitäre Spezialisierung im Bereich Verbands- und Nonprofit-Management (Freiburg/Schweiz)
- Eintragung bei der Handelskammer Bozen als Sachverständiger für NPO-Geschäftsführung (Nr. D/1791 vom 27.05.1997)
- Mitautor verschiedener NPO-spezifischer Publikationen

Der Referent legt großen Wert auf einen guten Mix zwischen fachlichem Input und praktischen Anwendungsbeispielen.

Das NPO-Büro

Das NPO-Büro ist ein Dienstleistungsbüro, das durch fachlich kompetente Beratung und persönliches Engagement ein Maximum an Qualität und Zuverlässigkeit für Non-Profit-Organisationen anstrebt.

Es wurde 1997 von Moritz Schwienbacher, als erstes auf dem Nonprofit-Sektor spezialisiertes Büro in Südtirol, gegründet.

Die Verantwortlichen in den Vereinen/NPOs stehen oft vor komplexen und schwierigen Fragestellungen in der Führung einer Non-Profit-Organisation (Vereine, Verbände, Stiftungen...) und bedürfen nach fundiertem NPO-Management-Wissen.

Das NPO-Büro bietet dafür spezielle Beratungen, Vorträge, Seminare und vielfältige Dienstleistungen rund ums Vereinswesen an.



Weil nicht alles unter einen Hut passt!

Organisatorisches

Alle angeführten Weiterbildungsangebote sind auf die NPOs (Vereine, Verbände, Stiftungen und Sozialgenossenschaften) ausgerichtet und werden als Abendvorträge, als halb- oder ganztägige Seminare angeboten. Auf Wunsch werden auch schriftliche Unterlagen geliefert.

Für Terminvereinbarungen und Preisangebote ist eine schriftliche Anfrage erforderlich.

Kontakt

Telefon: 0473 561884 oder 345 5771403
Mail: info@npo-buero.com

NPO-Büro

Moritz Schwienbacher

Weiterbildungsangebote
für Non-Profit-Organisationen
VORTRÄGE - SEMINARE - WORKSHOPS

Vereinsführung (1) Führungsaufgaben

Einen Verein zu führen, ist eine komplexe Herausforderung. In diesem Weiterbildungsmodul erhalten die TeilnehmerInnen mehr Klarheit und Sicherheit in ihrer Aufgabe. Weil ein gemeinsames Wirken ohne Regeln nicht denkbar ist, sollen diese a priori gesetzt werden und möglichst unmissverständlich sein. Mit ihnen wird der Grundstein für dauerhafte Zusammenarbeit gelegt.

Schwerpunkt bilden diese Managementaufgaben:

- Ziele setzen und erreichen
- Entscheidungen treffen
- Planung/Organisation
- Kontrollieren/Steuern
- Veränderung/Innovation
- Mitarbeiter führen und motivieren

Die ehrenamtlich tätige Organisation

In dieser Weiterbildungseinheit erhalten die TeilnehmerInnen alle Informationen rund um die ehrenamtlich tätige Organisation.

Im ersten Teil wird über die gesetzlichen Bestimmungen der ehrenamtlichen Tätigkeit und über das entsprechende Landesverzeichnis informiert.

Im Anschluss werden die wichtigsten Merkmale der ehrenamtlich tätigen Organisation übersichtlich aufgelistet und einzeln erläutert. In diesem Zusammenhang wird auch auf die Klauseln im Vereinsstatut hingewiesen.

Im Hauptteil werden die Vor- und Nachteile, welche mit der Eintragung zusammenhängen im Detail aufgezeigt. Dabei wird auch auf die Bedeutung der steuerlichen Begünstigungen hingewiesen.

Mittelbeschaffung Fundraising

Nach dem Motto „Auch Vereine brauchen Geld“ erhalten die TeilnehmerInnen einen Gesamtüberblick über die verschiedenen Möglichkeiten und Methoden der Mittelbeschaffung. Im ersten Teil dieses Seminars wird das Beitragswesen von Seiten öffentlicher Körperschaften erläutert.

Im zweiten Teil werden die privaten Einnahmequellen behandelt. Dabei wird anhand von praktischen Beispielen und Tipps aufgezeigt, wie sich Organisationen mit den unterschiedlichsten Initiativen die erforderlichen Mittel für Projekte, Investitionen und laufende Ausgaben beschaffen können. Konkret eingegangen wird auf: Mitglieds- und Spesenbeiträge, Spenden und Sammlungen, Verkauf von Gütern und Dienstleistungen, Werbung und Sponsoring und Veranstaltungen.

Vereinsführung (2) Führungsinstrumente

In diesem Seminar erhalten die TeilnehmerInnen einen klaren Überblick zum Aufbau und zu den Strukturen der Vereine und NPOs. Dabei wird auf die verschiedenen Möglichkeiten der zivil- und steuerrechtlichen Einordnung eingegangen.

Den Schwerpunkt des Seminars bilden die Führungsinstrumente: Leitbild, Statut, Geschäftsordnung usw. Die Bedeutung und der Stellenwert der einzelnen Instrumente werden eingehend behandelt.

Für die Erstellung, bzw. Entwicklung maßgeschneiderter Führungsinstrumente eignen sich gezielte Workshops, die der Referent auch als externer Berater begleitet.

Freiwilligenmanagement Freiwilligenarbeit gestalten

Menschen, die sich freiwillig engagieren, stellen ihre Zeit und ihre Arbeitskraft unentgeltlich zur Verfügung. Dieses Engagement bringt eine Bereicherung für ihr Leben und ist zugleich für viele Organisationen von unschätzbbarer Bedeutung.

Ziel eines jeden gemeinnützigen Vereins ist es, genügend Freiwillige zu finden, sie zu motivieren und für auch längere Zeit im Verein zu halten.

In diesem Vortrag wird aufgezeigt, wie ein Verein die Freiwilligenarbeit organisieren und gestalten kann/soll.

Veranstaltungsplanung und -organisation

Ob Benefizkonzert, Jubiläumsfeier oder Faschingsfest; das Gelingen einer Veranstaltung hängt im Wesentlichen immer von der guten Vorbereitung ab.

In diesem Weiterbildungsmodul werden alle notwendigen Schritte von der Vorbereitung, über die Durchführung, bis hin zu den Aufgaben und Verpflichtungen nach der Veranstaltung (SIAE, ENPALS, Vergütungen...) im Detail aufgezeigt und durchgespielt. Die TeilnehmerInnen erhalten zudem aktuelle Checklisten und Mustervorlagen.